



## **Manuale delle Procedure**

---

### **ALBO PRESTATORI D'OPERA**

<b>Codice procedura:</b>	<b>AC04</b>
--------------------------	-------------

<b>Revisione n°</b>	<b>1</b>
---------------------	----------

<b>Data revisione:</b>	<b>17-12-2012</b>
------------------------	-------------------

**Sommario**

1. Scopo della procedura
2. Glossario
3. Strutture coinvolte
4. Unità e Funzioni coinvolte
5. Descrizione delle attività
  - 5.1 Costituzione ed aggiornamento dell'Albo prestatori d'opera qualificati
  - 5.2 Categorie e classi di iscrizione
  - 5.3 Modalità di utilizzo

## 1. Scopo della procedura

La procedura disciplina l'istituzione, le modalità di utilizzo, modifica e aggiornamento dell'Albo prestatori d'opera della Società.

## 2. Glossario

- AF&C – Amministrazione Finanza e Controllo

## 3. Strutture coinvolte

- Presidenza
- Direzione operativa
- Area operativa
- Area AF&C

## 4. Unità e Funzioni coinvolte

- Sviluppo territoriale
- Sviluppo sostenibile
- Unione Europea, Cooperazione internazionale e territoriale
- Competitività dei sistemi economici
- Società della conoscenza, lavoro, welfare
- Controllo di gestione
- Sistemi informativi

## 5. Descrizione delle attività

### 5.1 Costituzione ed aggiornamento dell'Albo prestatori d'opera qualificati

#### Caratteristiche dell'Albo prestatori d'opera

L'Albo prestatori d'opera ERVET SpA è costituito sulla base di autocertificazione delle persone fisiche che operano nel settore dei servizi di consulenza.

L'Albo prestatori d'opera è di tipo aperto e non comporta, per coloro che vi sono inseriti, alcun tipo di privilegio e/o di riserva.

L'iniziativa ha l'obiettivo principale di agevolare ERVET SpA nella individuazione dei prestatori d'opera più idonei alla realizzazione di attività che richiedono competenze non disponibili all'interno della Società.

L'Albo dei prestatori d'opera è istituito presso la Direzione operativa e gestito dalla medesima con il supporto della Segreteria di direzione e di quella operativa.

#### Costituzione e Aggiornamento Albo prestatori d'opera

L'Albo prestatori d'opera è costituito dalle persone fisiche che, in possesso dei requisiti richiesti per l'iscrizione, abbiano fatto domanda per essere inseriti nell'albo stesso relativamente all'anno solare di riferimento. Ne fanno comunque parte coloro che

hanno effettuato consulenze per ERVET SpA nei 5 anni precedenti, senza espresse riserve in merito al loro operato.

L'attribuzione del CV alle categorie avviene a cura del prestatore d'opera.

Qualora in fase di valutazione o di verifica venisse riscontrato un errore di attribuzione, verrà data comunicazione al candidato che provvederà a confermare la eventuale nuova attribuzione.

Annualmente viene sollecitato l'invio di curricula per ogni area di competenza al fine di integrare l'albo delle professionalità.

Il processo di aggiornamento dell'albo avviene a cura del Direttore operativo, che si avvale per l'analisi dei CV dei Responsabili di Unità o di altri esperti.

#### Cancellazione dall'Albo Prestatori d'opera

La cancellazione dall'Albo Prestatori d'opera avviene:

- a) per cessazione dell'attività;
- b) per richiesta del prestatore d'opera;
- c) per decorrenza dei termini;
- d) nel caso di qualsiasi genere di irregolarità, contestata e accertata nella esecuzione delle prestazioni.

#### Apertura dell'albo prestatori d'opera

E' possibile fare richiesta di essere inserito nell'albo prestatori d'opera in ogni momento durante l'anno solare.

Per le procedure di selezione verranno presi in considerazione i curriculum pervenuti fino al giorno dell'avvio della procedura di selezione.

La richiesta di inserimento all'albo deve essere ripresentata ogni due anni.

## **5.2 Categorie e classi di iscrizione**

L'Albo prestatori d'opera è suddiviso in Macro-categorie, al loro interno distinte in classi.

---

#### **Classificazione Attività di consulenza:**

1. Consulenze economiche e statistiche
  - a. Economia territoriale
  - b. Economia industriale
  - c. Macroeconomia
  - d. Economia aziendale e ingegneria gestionale
  - e. Statistica economica ed econometria
2. Consulenze sullo sviluppo territoriale
  - a. Urbanistica
  - b. Programmazione territoriale
  - c. Tecnologie territoriali
  - d. Politiche settoriali a impatto territoriale (agricoltura, turismo, trasporti, logistica)
  - e. Governance dello sviluppo territoriale
3. Consulenza sulla gestione di fondi pubblici
  - a. Esperti di programmazione di fondi
  - b. Esperti di valutazione e selezione di progetti

- 
- c. Esperti di monitoraggio delle attività
  - d. Esperti di gestione e controllo
  - e. Progettisti
4. Consulenza ambientale
- a. Economia e gestione ambientale
  - b. Analisi, pianificazione e programmazione ambientale
  - c. Politiche ambientali di settore e reporting ambientale
  - d. Esperti di tecniche di produzione sostenibili ed ingegneria ambientale
5. Consulenze in campo internazionale
- a. Esperti in cooperazione e coesione territoriale
  - b. Esperti di politiche Ue
  - c. Esperto di cooperazione internazionale e decentrata e allo sviluppo
  - d. Marketing territoriale
6. Consulenti in campo welfare ed economia sociale
7. Consulenze nel campo della progettazione innovativa
- a. Business Plan e studi di fattibilità
  - b. Modelli organizzativi e sviluppo
  - c. Strumenti finanziari e finanziamenti per le PMI e la PA
  - d. ICT e Società dell'informazione
8. Consulenze in campo legale e fiscale
- a. Consulenza legale (penale, civile, amministrativa, stragiudiziale)
  - b. Consulenza fiscale e tributaria
9. Altre consulenze
- a. Attività di ufficio stampa e media relation, organizzazione di conferenze stampa, interviste one-to-one, ecc,
  - b. Esperti di web design e consulenze informatiche
  - c. Traduzioni e interpretariato
  - d. Consulenza connessa all'esecuzione degli adempimenti di legge in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro
  - e. Altre
- 

Ogni anno il Direttore operativo con propria determinazione definisce le classi professionali di cui all'elenco delle categorie di cui sopra.

Le categorie sono integrate o modificate in corso d'anno in ragione delle esigenze della Società.

Per l'anno in corso ed in assenza di un'esplicita determinazione del Direttore operativo, rimangono in vigore le macro-categorie e le classi merceologiche di cui alla precedente versione della presente procedura.

Le organizzazioni e i singoli professionisti in possesso dei requisiti richiesti, saranno iscritti nell'Albo prestatori d'opera di beni e servizi di ERVET, nelle categorie e classi merceologiche individuate.

### **5.3 Modalità di utilizzo**

Le modalità di utilizzo dell'Albo prestatori d'opera sono individuate nelle procedure AC02.